UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu ……………………pomiędzy Publicznym Przedszkolem nr 2 w Kolbuszowej reprezentowanym przez dyrektora Beatę Stefanek, zwanym dalej „Przedszkolem” a rodzicem (opiekunem prawnym)..........................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkałym................................................................................................................................

legitymującym się dowodem osobistym(seria, numer).................................................................

zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

.......................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko) (data urodzenia) ...................................................................................................................................................

 (adres zamieszkania)

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (data urodzenia) ..............................................................................................................................................

 (adres zamieszkania)

§ 1

Dziecko korzystać będzie z Przedszkola w zakresie:

1) 5 godzin dziennie – bez wyżywienia – oddział w Nowej Wsi\*

2) 10 godzin dziennie – z wyżywieniem (śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek) \* \* właściwe podkreślić

§ 2

 1.Usługi świadczone przez Przedszkole **są** realizowane bezpłatnie;

1. w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola,
2. w zakresie nauki religi*i.*

 § 3

1.Za zajęcia świadczone przez Przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 2 obejmujące zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze **usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, z góry, comiesięcznej opłaty za jedną godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1.00 zł.** (określonej w § 2.1. Uchwały Nr LIV/586/14 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa).

2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć ponad wymiar zajęć, o którym mowa w § 2.

§ 4.

**1**. **Zwalnia się całkowicie z opłaty** , o której mowa w § 3 **rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

2**. Przyznaje się ulgę w wysokości 50 % opłaty** , o której mowa w § 3 rodzicom wychowującym troje i więcej dzieci - **posiadaczom Karty Dużej Rodziny**.

 3. Zwolnienia i ulgi w opłacie, o której mowa w ust.1 i 2 **udziela się na wniosek rodziców** lub prawnych opiekunów dziecka, którzy zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola dane niezbędne do ustalenia uprawnień do zwolnienia lub ulgi w opłacie.

§ 5.

Miesięczną wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin korzystania przez dziecko z tych zajęć, ponad wymiar zajęć o którym mowa w § 2.

§ 6.

1.Opłaty, o których mowa w § 3 nie obejmują opłat za posiłki.

**2. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia comiesięcznej opłaty w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, z góry za** posiłki,  **w wysokości 5 zł/dzień** ustalonej przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. (Opłata za posiłki w ciągu roku może ulec zmianie).

 § 7

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty zostaną obniżone odpowiednio do czasu nieobecności.

 § 8

 Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

 Oddział w Nowej Wsi w godzinach 8.30. – 13.30.

 § 9

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź odrębnie upoważnione przez nie osoby.

 § 10

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola.

 § 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie uiszczenia opłaty przez okres 1 miesiąca.

 § 12

Umowa została zawarta **na okres od dnia………….. do dnia…………………….r.**

 § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

 § 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Usługobiorca: Przedszkole: